



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj dana 7. lipnja 2024. donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, isprave, prava i obveze studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja, uloga Erasmus+ koordinatora i Povjerenstva za mobilnost, kao i ostala pitanja vezana za provedbu mobilnosti i međunarodne suradnje na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u programe mobilnosti dužni su poštovati opće i druge akte Veleučilišta te propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Svi zaposlenici i studenti Veleučilišta koji na bilo koji način sudjeluju u programu razmjene, dužni su poštivati odredbe Erasmus+ povelje u visokom obrazovanju objavljene od strane Europske komisije.

1.2. Definicije pojmova

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Erasmus+ program je program Europske komisije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport. U okviru Erasmus+ programa ostvaruje se mobilnost studenata, akademskog i neakademskog osoblja unutar programskih zemalja te mobilnost između programskih i partnerskih zemalja.

2. Erasmus povelja u visokom obrazovanju (ECHE) je dokument u kojem su propisana temeljna načela sudjelovanja u aktivnostima Erasmus+ programa. Povelja služi visokim učilištima kao opći okvir za aktivnosti europske i međunarodne suradnje koje te ustanove mogu provoditi u sklopu programa Erasmus+. Dodjela ECHE-a preduvjet je za sva visoka učilišta koja žele sudjelovati u mobilnosti u okviru programa Erasmus+.
3. Erasmus bez papira je inicijativa Europske komisije u okviru koje su sva europska učilišta dužna koristiti mrežne alate kojima je digitalizirano upravljanje fazama mobilnosti.
4. Erasmus Dashboard je digitalna platforma Europske komisije koja omogućuje provedbu i sklapanje sporazuma, ugovora o studiranju i provedbu drugih Erasmus+ aktivnosti.
5. Matična institucija je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno, odnosno na kojoj je student upisan.
6. Institucija domaćin je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
7. Partnerska institucija je visokoškolska ustanova s kojom Veleučilište ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji u okviru Erasmus+ programa.
8. Bilateralni sporazum je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar Erasmus+ programa kojeg sklapa ili u kojem sudjeluje Veleučilište s jedne strane, te partnerska inozemna visokoškolska ustanova s druge strane. Bilateralnim ugovorom se utvrđuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja u razmjeni.
9. Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Veleučilišta u mobilnosti koji dio studijskih obveza, stručnu praksu ili drugu aktivnost obavlja na inozemnoj instituciji.
10. Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) je student u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
11. Odlazno osoblje (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Veleučilištu te izabrane za sudjelovanje u programu razmjene na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
12. Dolazno osoblje (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
13. Ugovor o studiranju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“, kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o studiranju može se sklopiti na temelju bilateralnog sporazuma.
14. Izmjene Ugovora o studiranju (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
15. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklopiti na temelju bilateralnog sporazuma.
16. Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
17. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
18. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

19. Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (*Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u program mobilnosti.
20. Automatsko priznavanje predstavlja evidentiranje ECTS bodova koji su postignuti na instituciji domaćinu u skladu s ugovorom i prijepisom ocjena, bez dodatnih radova ili procjena.
21. Katalog kolegija je skup podataka o obrazovnoj ponudi ustanove koji obuhvaća podatke o obrazovnim programima i kontakt podatke koji trebaju biti dostupni studentima prije mobilnosti.

II. TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA MOBILNOSTI

2.1. Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

Program mobilnosti na razini Veleučilišta provodi Povjerenstvo za mobilnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čiji članovi su prodekan, Erasmus+ koordinatori, voditelji katedri, student i druge imenovane osobe prema prijedlogu dekana.

Članak 5.

- (1) Članove Povjerenstva na prijedlog dekana imenuje Vijeće Veleučilišta na razdoblje od četiri godine.
- (2) Dekan imenuje Erasmus+ koordinatora koji je zadužen za pružanje akademske podrške studentima i osoblju koji odlaze na inozemne ustanove u okviru Programa (akademski Erasmus+ koordinator).
- (3) Vijeće Veleučilišta bira i razrješuje administrativnog Erasmus+ koordinatora iz reda administrativnog osoblja na prijedlog Povjerenstva za mobilnost (administrativni Erasmus+ koordinator).

Članak 6.

Postupak odabira studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja za sudjelovanje u programu mobilnosti provodi Povjerenstvo temeljem Pravilnika, javnoga natječaja i pravila Erasmus+ programa.

Članak 7.

- (1) Akademski Erasmus+ koordinator nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu te je odgovoran za administrativne, tehničke i druge poslove u vezi istog. Obavlja sve potrebne poslove podrške odlaznim i dolaznim studentima u suradnji s administrativnim Erasmus+ koordinatorom.
- (2) Akademski Erasmus+ koordinator dužan je voditi evidenciju svih dolaznih i odlaznih studenata obuhvaćenih programom međunarodne mobilnosti i jednom godišnje, za prethodnu akademsku godinu, pisanim putem izvijestiti prodekana o broju odobrenih i dovršenih postupaka

međunarodne mobilnosti, nazivu partnerskih institucija na kojima odlazni studenti ostvaruju mobilnost kao i ostalim podacima koji su važni za ostvarivanje međunarodne mobilnosti.

Članak 8.

Povjerenstvo za mobilnost donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Veleučilišta te odvijanja Erasmus+ programa i daje svoje mišljenje i preporuke Vijeću Veleučilišta o temama međunarodne suradnje.

III. MOBILNOST STUDENATA

3.1. Mobilnost studenata

Članak 9.

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje u određenom vremenskom razdoblju na instituciji domaćinu, nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program.
- (2) Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog stručnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija na instituciji domaćinu.
- (3) Mobilnost studenata uključuje kratkoročne programe mobilnosti, kratke kombinirane intenzivne programe (*Blended Intensive Programmes, BIP*) i druge slične programe koji su dio programa Erasmus+.
- (4) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.
- (5) Dekan može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu.
- (6) Prije provedbe mobilnosti studenata i nastavnika potrebno je zatražiti suglasnost nadležnih jedinica Ravnateljstva policije.

3.2. Javni natječaj

Članak 10.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak odabira, obvezni sadržaj prijave, rok za prijavu na natječaj, kriteriji za odabir studenta te način objave rezultata natječaja.

Članak 11.

- (1) Odabir nastavnika i studenata za mobilnost provodi Povjerenstvo.
- (2) Odabir studenata prijavljenih na natječaj provodi se na temelju akademskog uspjeha (prosječna ocjena tijekom studija izraženog na dvije decimale), poznavanja stranog jezika (prosječna ocjena iz stranog jezika tijekom studija ili certifikata o poznavanju jezika) i kvalitete pisma motivacije

(bodovanje razine motivacije i kvalitete obrazloženja). Povjerenstvo može obaviti razgovor s pristupnicima.

(3) U slučaju da isti prosjek ili broj bodova ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju uz obrazloženje. Prednost će imati studenti koji su u trenutku prijave na natječaj upisani u višu godinu studija.

(4) Uz kriterije za odabir studenata iz prethodnih stavaka ovog članka, u natječaju mogu biti propisani i drugi kriteriji prema potrebama teme i vrste mobilnosti (npr. prethodna iskustva mobilnosti, uspjeh na natjecanjima, izvannastavne aktivnosti, razina studija, vrsta policijskih poslova, kriteriji prihvatne ustanove, povezanost s državom u koju se odlazi na mobilnost i drugi).

(5) Svi pristupnici bit će obaviješteni o rezultatima odabira najkasnije tri dana od dana održavanja sjednice Povjerenstva. Rezultati će biti objavljeni na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Veleučilišta.

(6) Žalba na postupak ili na odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se u pisanom obliku Povjerenstvu u roku od osam dana od dana objave rezultata na internetskoj stranici Veleučilišta. O žalbi odlučuje Povjerenstvo u roku od pet dana od primitka. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU na daljnje postupanje i posredovanje.

3.3. Pravo na podnošenje prijave

Članak 12.

(1) Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju redovni i izvanredni studenti prijediplomskih studija na Veleučilištu pod uvjetom da su u trenutku odlaska na razmjenu upisali drugu godinu studija i ostvarili najmanje 60 ECTS bodova.

(2) Pravo na podnošenje prijave imaju redovni i izvanredni studenti diplomskih studija.

(3) Studenti prve godine prijediplomskog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

Članak 13.

Studenti izabrani u program razmjene temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu u Zagrebu.

3.4. Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 14.

Osnovni dokumenti na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi,
- prijepis ocjena,
- potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ili drugi dokument prihvaćen u Programu Erasmus+.

3.5. Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 15.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak, sklapa se Ugovor o studiranju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako bilateralnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje je student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Članak 16.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina.
- (2) Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv državne organizacije ili javne ustanove u kojima se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku.
- (3) Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za kvalitetu u obavljanju stručne prakse.
- (4) Odredbe ovog članka prilagođeno se primjenjuju na kombinirane intenzivne programe i druge oblike mobilnosti Programa Erasmus+.

Članak 17.

Potpisivanjem ugovora o učenju, odnosno stručnoj praksi, matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program odnosno program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program odnosno program stručne prakse.

3.6. Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 18.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi odnosno drugoj vrsti obavljene mobilnosti.

3.7. Trajanje mobilnosti

Članak 19.

- (1) Duljina trajanja pojedine mobilnosti za odlazne i dolazne studente ovisi o pravilima programa putem kojega se provodi mobilnost.
- (2) Student može tijekom studija samo jednom sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti.

3.8. Zdravstveno osiguranje

Članak 20.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

3.9. Pribavljanje vize

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti obvezni su prije odlaska na razmjenu osobno pribaviti vizu kada je ona potrebna.

IV. ODLAZNI STUDENTI

4.1. Prijava i uvjeti za sudjelovanje u programu mobilnosti

Članak 22.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira pristupnika za mobilnost mogu se odrediti sporazumom ili natječajem za mobilnost koji Veleučilište raspisuje u skladu s odredbama sporazuma.

Članak 23.

Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u programu mobilnosti pod sljedećim uvjetima:

-da u trenutku odlaska na razmjenu ima status redovitog ili izvanrednog studenta prijediplomskog studija i ima najmanje 60 ECTS bodova, odnosno da ima status redovitog ili izvanrednog studenta diplomskog studija,

-da ispunjava ostale uvjete određene bilateralnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

4.2. Sklapanje ugovora o studiranju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 24.

(1) Pri sklapanju ugovora o studiranju, ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente ili ugovora za druge vrste mobilnosti Povjerenstvo uspoređuje sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.

(2) Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student, Erasmus+ koordinator i predstavnik ustanove domaćina.

(3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuje student, Erasmus+ koordinator i predstavnik ustanove domaćina.

(4) Prije potpisivanja ugovora Erasmus+ koordinator je dužan konzultirati dekana.

4.3. Izmjena ugovora

Članak 25.

Ugovor o studiranju, ugovor o stručnoj praksi ili ugovori za druge vrste mobilnosti mogu se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a dogovorene izmjene i dopune trebaju biti u pisanom obliku i potpisane u roku od mjesec dana od početka razmjene.

4.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 26.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora, matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu temeljem ugovora, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Članak 27.

Ukoliko je student na stranoj visokoškolskoj instituciji iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane Povjerenstva, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj instituciji, konzultirajući se s nositeljem kolegija odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

Članak 28.

(1) Ukoliko student ne ispunio obveze predviđene ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Programu razmjene i položeni predmeti navedeni u Prijepisu, a ostale obveze u svezi nastavka studija na matičnoj instituciji utvrđuje Povjerenstvo u dogovoru s dekanom.

(2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište je obvezno na temelju potvrde o duljini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u programu razmjene u dopunsku ispravu o studiju.

Članak 29.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obveza, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, nositelj kolegija savjetovat će se s dekanom i Povjerenstvom.

Članak 30.

(1) Kada odabrani kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će, u skladu s ugovorom o studiranju, podatke o ostvarenim ECTS bodovima prihvatiti umjesto izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ili ukoliko to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju.

(2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

4.5. Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 31.

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, predmeta, ocjena, ECTS bodova te stručne prakse obavlja Povjerenstvo.
- (2) Članovi Povjerenstva imaju ovlast konzultirati nositelja odgovarajućeg predmeta i dekana.

Članak 32.

Usporedba i procjena iz prethodnog članka obavlja se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
2. Za odrađenu stručnu praksu ili drugi oblik mobilnosti na instituciji domaćina priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u odgovarajućem ugovoru.
3. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen, ispit na instituciji domaćinu, matična institucija će studentu po povratku dozvoliti polaganje klasičnog ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
4. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
5. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

Priznavanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz - pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.
3. Studentu se priznaje odrađena stručna praksa na matičnoj instituciji.
- 4.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa.
2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće, na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
3. Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.

4. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
5. U dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena.
6. Veleučilište je dužno u primjerenom roku, najmanje 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

4.6. Prava odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 33.

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Veleučilištu, te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu.
- (2) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su matičnoj ustanovi platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (3) Studentska kartica stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene.
- (4) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se bilateralnim sporazumom i ugovorom o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenata za razdoblje mobilnosti, te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

4.7. Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 34.

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- (2) Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi ili drugi kraći boravci u Programu Erasmus+.
- (3) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u stavku 1. ovoga članka, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i odredbama o studiranju.
- (4) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.
- (5) Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i bilateralnim sporazumom Erasmus+ koordinatorskom instituciji.

V. DOLAZNI STUDENTI

5.1. Dolazni student u okviru bilateralnog sporazuma o mobilnosti

Članak 35.

Odabir dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište.

Članak 36.

- (1) Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Povjerenstvu za mobilnost najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu odnosno do 10. studenoga za ljetni semestar.
- (2) Erasmus+ koordinator je dužan zaprimljenu prijavu s ugovorom o studiranju odnosno ugovorom o stručnoj praksi ili drugim ugovorom dostaviti Povjerenstvu najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja.

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo za mobilnost dužno je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Erasmus+ koordinatoru potpisani ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.
- (2) Po zaključenju ugovora Erasmus+ koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Članak 38.

U pogledu potpisivanja ugovora o studiranju, odnosno ugovora o stručnoj praksi ili ugovora o drugim vrstama mobilnosti, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 39.

- (1) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Veleučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.
- (2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (3) Dolazni student je u skladu s pravilima Erasmus+ programa za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.

5.2. Prihvat dolaznih studenata

Članak 40.

Povjerenstvo je dužno koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Veleučilište te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

5.3. Nastava za dolazne studente

Članak 41.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se na engleskom jeziku ovisno o organizacijskim mogućnostima.

5.4. Prijepis ocjena

Članak 42.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište kao institucija domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o stručnoj praksi ili Potvrdu o duljini boravka ili drugu odgovarajuću ispravu.

(2) Ove isprave izdaju se na engleskom jeziku.

5.5. Informacijski paket

Članak 43.

(1) Voditelji katedri dužni su Erasmus+ koordinadoru dostaviti informacijski paket o mogućnostima studiranja na njihovoj katedri na upit koordinadora.

(2) Erasmus+ koordinador je dužan objediniti sve informacijske pakete i u roku od 7 dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na mrežne stranice Veleučilišta kao jedinstveni vodič za strane studente o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

VI. MOBILNOST OSOBLJA

6.1. Osoblje u mobilnosti

Članak 44.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

Članak 45.

(1) Osoblje u mobilnosti uključuje:

- osobe zaposlene na Veleučilištu u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Veleučilištu.

(2) Vanjski suradnici koji izvode nastavu na Veleučilištu temeljem ugovora o djelu, ne mogu biti sudionici programa mobilnosti preko Veleučilišta.

6.2. Prijava za mobilnost i odabir odlaznih pristupnika

Članak 46.

Prijava, način i kriteriji odabira pristupnika definiraju se bilateralnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 47.

(1) Povjerenstvo može u natječaju odrediti sljedeće kriterije za odabir osoblja:

- kvaliteta predloženoga radnog programa ili plana rada,
- strateški ciljevi razvoja Veleučilišta,
- korist za daljnji rad na Veleučilištu,
- znanstveno ili nastavnog zvanje nastavnika,
- način širenja stečenog iskustva,
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze pristupnici za mobilnost,
- poznavanje jezika na kojem se održava aktivnosti,
- ranija uključenost u djelatnosti s dolaznim mobilnostima,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

(2) Ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

6.3. Zdravstveno osiguranje odlaznog osoblja

Članak 48.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužne su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i pribaviti vizu kada je ona potrebna, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

6.4. Financiranje mobilnosti unutar Erasmus+ programa

Članak 49.

(1) Erasmus+ mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore. Nakon završetka programa mobilnosti osoba je dužna podnijeti završno izvješće sukladno uputama.

(3) Erasmus+ koordinator i voditelji katedri dužni su voditi brigu o pravodobnom sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore, te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(4) Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus+ bilateralnih sporazuma za osoblje određuje Povjerenstvo, sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(5) U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

6.5. Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 50.

(1) Odlazno osoblje dužno je po povratku s razmjene dostaviti Erasmus+ koordinatoru dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama, nakon čega mu se isplaćuje preostali dio financijske potpore.

(2) Nakon povratka na matičnu instituciju odlazni član osoblja je dužan podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima bilateralnog sporazuma, odnosno sukladno pravilima važećim za odvijanje Erasmus+ programa mobilnosti.

(3) Osoblje koje je sudjelovalo u mobilnosti održat će predavanje, radionicu ili druge promidžbene djelatnosti o programu Erasmus+ na Erasmus info danima ili drugom prigodom.

6.6. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 51.

(1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja s Veleučilištem ima sklopljen bilateralni ugovor.

(2) Dolazak nastavnog osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru programa razmjene prihvaća i provodi pojedina katedra Veleučilišta u dogovoru s Erasmus+ koordinаторom.

(3) Svrha boravka nastavnog osoblja stranih visokih učilišta na pojedinoj katedri Veleučilišta može biti održavanje nastave (poučavanje) ili stručno usavršavanje (osposobljavanje). Nenastavno osoblje može sudjelovati u Erasmus+ mobilnosti samo u svrhu stručnog usavršavanja.

(4) Voditelj katedre koji je u postupku dogovora o prihvatu dolaznog nastavnog ili nenastavnog osoblja u okviru programa razmjene, dužan je što ranije izvijestiti Erasmus+ koordinatora Veleučilišta o postignutom dogovoru te, u dogovoru s njim, koordinirati daljnje aktivnosti.

(5) Erasmus+ koordinator je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju stranog visokog učilišta izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa razmjene.

(6) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

(7) Presliku potvrde o ostvarenom boravku studentska referada dužna je dostaviti dekanu u roku od 7 dana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/24-01/21
URBROJ: 511-01-121-24-13
Zagreb, 7. lipnja 2024.

izv. prof. dr. Ante Orlović prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta
dana 7.6. 2024.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Milivojević, dipl. iur.